

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 77 «БУСИНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 77 «Бусинка»

А.Н.Брызгалова

Приказ от 19.08.2016 № 303



ПОЛОЖЕНИЕ

о центра здоровьесбережения
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
№ 77 «Бусинка»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета
Протокол от 17.08.2016 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 «Бусинка» (далее – учреждение), создания условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей социальными заболеваниями, наиболее распространенными болезнями, в том числе обусловленными организацией образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности центра здоровьесбережения учреждения и устанавливает порядок его работы.

1.3. Центр здоровьесбережения учреждения (далее – центр) – организационная форма взаимодействия педагогических работников учреждения и специалистов других структур, включая медицинского работника, закрепленного за учреждением, по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр является структурным подразделением учреждения без образования юридического лица, создается из числа существующих служб, специалистов, работа которых направлена на формирование здорового образа жизни воспитанников.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере здоровьесбережения участников образовательных отношений, настоящим положением, уставом учреждения.

1.6. Руководство деятельностью центра осуществляет руководитель, назначенный приказом заведующего учреждения.

2. Цели и задачи деятельности центра

2.1. Цель деятельности центра – создание безопасной, здоровьесберегающей среды образовательной организации через:

- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в учреждении;

- организацию физкультурно-оздоровительной работы;

- реализацию профилактических программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Задачи деятельности центра:

- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни, с целью сохранения и укрепления физического и социального здоровья воспитанников;

- снижение рисков заболеваемости воспитанников, вызванной вирусными инфекциями;

- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, занятия ими физической культурой и спортом.

3. Направления деятельности центра

К основным направлениям деятельности центра относятся:

3.1. Здоровьесбережение:

- формирование навыков здорового и безопасного образа жизни, культуры правильного питания:

- внедрение профилактических программ, способствующих приобретению ценностных ориентиров здоровьесбережения;

- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания («Разговор о правильном питании» и другие);

- просветительская работа с родителями (законными представителями), вовлечение родителей в процесс формирования культуры здорового питания в семье;

- проведение мероприятий (акций, соревнований, конкурсов и др.) направленных на формирование ценностных установок на здоровый образ жизни, повышение уровня культуры здоровья;

- организация двигательной активности, вовлечение участников образовательного процесса в спортивные секции, объединения;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения с целью реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организация и проведение здоровьесберегающей оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания;

- осуществление мониторинга эффективности реализации профилактических программ в образовательной организации.

3.2. Профилактика:

3.2.1. Организация профилактической работы в соответствии с межведомственным планом профилактических мероприятий по:

- профилактике самовольных уходов из семей и государственных учреждений;

- выявлению и учету несовершеннолетних, не обучающихся и систематически не посещающих учреждение;

- профилактика жестокого обращения с детьми;

- профилактика распространения социально опасных инфекций;

- профилактика распространения социально значимых инфекций (туберкулез, гепатит) и социально опасных заболеваний (ОРВИ, грипп, острые кишечные инфекции);

- профилактика социального сиротства;

3.2.2. Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждений здравоохранения, действующих на территории города.

3.3. Диагностическая работа:

- мониторинг здоровья воспитанников с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием;

- мониторинг организации питания воспитанников;

- выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.4. Организационно-методическая работа:

- рациональную организацию образовательного процесса, соблюдение требований СанПиН, учебной нагрузки, дозировки заданий для воспитанников;

- организацию работы по медицинскому обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди воспитанников и педагогов;

- организацию взаимодействия с общественными организациями по вопросам формирования культуры здорового образа жизни, профилактики заболеваний;

- вовлечение участников образовательных отношений в работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

- размещение информации о деятельности центра, реализуемых профилактических программ на сайте учреждения.

4. Организация деятельности центра здоровьесбережения

4.1. Организационная структура центра определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственного-общественного управления учреждением.

4.2. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в центре педагогами-психологами, медицинскими работниками, инструктором по физкультуре, воспитателями, учителями-логопедами, прошедшими соответствующую подготовку.

4.3. Органы самоуправления учреждения содействуют центру в проведении оздоровительной работы с участниками образовательных отношений.

4.4 Центр взаимодействует с иными организационными структурами учреждения: службами, центрами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, родителями(законными представителями) воспитанников и педагогами.

4.5. Центр регулярно информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни учреждения.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов центра

5.1. Руководитель центра здоровьесбережения обязан:

- совместно с администрацией учреждения осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности центра;

- осуществлять руководство центром, контроль и планирование его деятельности;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- осуществлять анализ деятельности центра, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательных отношений – педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников.

5.2. Руководитель центра имеет право:

- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности;

- получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности центра;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности центра.

5.3. Педагогические работники, участвующие в работе центра, обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. личным примером;

- участвовать в планировании деятельности центра;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья воспитанников и педагогов и осуществлении реабилитационных мероприятий;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности центра и проблемами образовательного учреждения, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности центра на основе командного взаимодействия;

- согласовывать направления деятельности центра с администрацией учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды учреждения;

- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Педагогические работники, участвующие в работе центра, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности центра и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения центра.