

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 77 «БУСИНКА»**

**ПРИКАЗ**

29.08.2023

№ ДС77-11-456/3

г. Сургут

Об организации питания воспитанников  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад  
№ 77 «Бусинка» в 2023/2024 учебном периоде

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядке ее взимания» (с изменениями от 09.03.2021 №1636, от 14.01.2022 №179), приказами департамента образования Администрации города от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», от 16.01.2023 №12-03-14/3 «О размере родительской платы в день за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год», пунктом 3.2, 3.7 раздела IV Устава, утвержденного распоряжением Администрации от 20.10.2020 № 1631 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 «Бусинка» в новой редакции», приказами учреждения от 26.01.2021г. № 61/1 «Об утверждении положения об организации питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 «Бусинка», от 31.01.2022 №ДС77-11-64/2 «Об утверждении положения об административном контроле организации и качества питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 «Бусинка», в целях организации сбалансированного рационального питания детей и осуществления системного контроля за организацией питания в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 «Бусинка» (далее – учреждение) в соответствии с основным меню, разработанным на

период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет» в 2023/2024 учебном периоде.

2. Возложить ответственность за организацию сбалансированного рационального питания воспитанников и осуществления системного контроля:

2.1. на медицинскую сестру (Сайфудиновой А.З., Ханмурзаевой А. К., - по согласованию), при их отсутствии обязанности возлагаю на лиц, их замещающих:

2.1.1. за организацию ежедневного контроля по соблюдению технологии приготовления продуктов питания;

2.1.2. за закладку основных продуктов;

2.1.3. за соблюдение санитарного состояния пищеблока с отражением результатов в журнале контроля;

2.1.4. за организацию питьевого режима;

2.1.5. за организацию питания в группах.

2.2. на шеф-повара (Новоселову Л.И, Пелевину Н.С.) при их отсутствии обязанности возлагаю на лиц, их замещающих:

2.2.1. за составление основного меню, разработанного на период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет;

2.2.2. за составление меню на выдачу продуктов питания и утверждение у заведующего ежедневно, в день, предшествующий дню приготовления пищи (готовых блюд) для воспитанников;

2.2.3. за выполнение натуральных норм продуктов питания;

2.2.4. за закладку основных продуктов в котёл в присутствии медицинской сестры или членов бракеражной комиссии;

2.2.5. за соблюдение технологии приготовления блюд;

2.2.6. за снятие пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюд в бракеражном журнале;

2.2.7. за выход норм готовых блюд и оформление контрольных блюд;

2.2.8. за выдачу готовой продукции в соответствии утвержденного графика;

2.2.9. за правильностью отбора и хранения суточных проб;

2.2.10. за наличие картотеки технологических карт для приготовления блюд;

2.2.11. за возврат и добор продуктов по фактическому присутствию детей;

2.2.12. за наличие и соблюдение работниками пищеблока инструкции по охране труда и санитарно-противоэпидемического режима;

2.2.13. за маркировку посуды и оборудования пищеблока;

2.2.14. за выполнение графика кварцевания помещений пищеблока с фиксацией в журнале;

2.2.15. за ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;

2.2.16. за недопущение посторонних лиц на пищеблок, лиц, обслуживающих технологическое оборудование без спец. одежды.

2.2.17. за ведение ведомости контроля за рационом питания (приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3. на кладовщика (Алимову Т.С., Гончарову О.И.), при их отсутствии обязанности возлагаю на лиц, их замещающих:

2.3.1. за составление основного меню, разработанного на период не менее двух недель для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет;

2.3.2. за количество, качество и ассортимент поступающей продукции в учреждение;

2.3.3. за соответствие сертификации поступающей продукции в учреждение;

2.3.4. за сроки реализации продуктов питания;

2.3.5. за выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню;

2.3.6. за соблюдение температурного режима холодильного оборудования;

2.3.7. за санитарное состояние складских помещений;

2.3.8. за наличие и ведение документации складского учета;

2.3.9. за подготовку документов к ежемесячному отчету для сдачи представителям бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями».

2.4. на поваров детского питания (Сокольникову Ю.С., Соловьеву О.Ю., Гадееву Е.В.), помощника повара и мойщика посуды (Жуйкову Н.В., Ахмедову Г. Х., Мирзоева В.Ф., Притула О.П., Шарафутдинова Э.В.), при их отсутствии обязанности возлагаю на лиц, их замещающих:

2.4.1. за качество подготовки продуктов питания в соответствии с утвержденным основным меню;

2.4.2. за соблюдение маркировки оборудования в период приготовления продуктов питания;

2.4.3. за соблюдение санитарного состояния пищеблока;

2.4.4. за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

2.5. на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (Воронову Ю. Н.), при ее отсутствии обязанности возлагаю на лицо, ее замещающее:

2.5.1. за подготовку, заключение и исполнение договоров, контрактов на поставку продуктов питания по муниципальному заказу;

2.5.2. за своевременную замену технологического оборудования на пищеблоке и спецодежды для работников пищеблока;

2.5.3. за своевременное прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока;

2.5.4. за наличие медицинской аптечки на пищеблоке;

2.6. на воспитателей и младших воспитателей:

2.6.1. за организацию питания детей в группе и привитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом.

2.7. на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе

(Рыженко С. Л., Ахмерову Г. Б.), старшего воспитателя (Макаренко Е.В.):

2.7.1. за проведение системного контроля организации питания детей в группах с отражением результатов в картах контроля.

3. Обеспечить шеф-повару (Новоселовой Л.И, Пелевиной Н.С.) при написании основного ежедневного меню среднюю стоимость питания в день одного ребенка в учетном периоде один календарный месяц -188 рублей для детей с 3 до 7 лет, с 1,5 до 3 лет – 163 рублей.

4. Осуществлять кладовщику (Алимову Т.С., Гончаровой О.И.) мониторинг стоимости питания в день одного ребенка за каждые десять рабочих дней календарного месяца и за календарный месяц.

5. Признать утратившим силу приказ учреждения:

- от 30.08.2022 № ДС77-11-336/2 «Об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 «Бусинка» в 2022/2023 учебном периоде»;

- от 31.10.2022 № ДС77-11-449/2 «О внесении изменений в приказ учреждения от 30.08.2022 № ДС77-11-329/2 «Об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 77 «Бусинка» в 2022/2023 учебном периоде».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой, при отсутствии обязанности возлагаю на лицо, замещающее заведующего.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00ССЗDD048315AF20259FDABF103E39BC8  
Владелец:  
Брызгалова Анна Николаевна  
Действителен: 01.11.2022 с по 25.01.2024

А.Н. Брызгалова